



Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV) (año 2022)

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 27 de octubre de 2022, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV) (año 2022)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 355100.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

“BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS (IEEV.CV) (2022)

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Base 1ª. Objeto
- Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación
- Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención
- Base 4ª. Presupuesto protegible
- Base 5ª. Cuantía de las subvenciones
- Base 6ª. Compatibilidad de las ayudas
- Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria
- Base 8ª. Requisitos para acceder a las ayudas
- Base 9ª. Criterios de adjudicación
- Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias
- Base 11ª. Presentación de solicitudes
- Base 12ª. Subsanación de deficiencias
- Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento
- Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones
- Base 15ª. Determinación del importe de la subvención
- Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones
- Base 17ª. Justificación de subvenciones
- Base 18ª. Incumplimiento de obligaciones
- Base 19ª. Legislación aplicable





Anexos

Anexo I. Solicitud de subvención Programa obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acuerdo con el artículo 25.2, a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera Conservación y rehabilitación de la edificación.

Corresponde por tanto a la Administración Municipal la inspección, fiscalización y control del cumplimiento de los deberes de inspección, conservación y rehabilitación, que corresponde a los propietarios de los inmuebles ubicados en el municipio de Castellón de la Plana, mediante la realización y presentación del Informe de Evaluación de Edificios (IEE).

Con el fin de garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, es voluntad de este Ayuntamiento, fomentar el cumplimiento de los deberes referidos, creando una ayuda para la implantación del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV), en aquellos inmuebles de carácter predominantemente residencial del municipio, siendo el objeto del Informe la comprobación administrativa del cumplimiento, por parte de sus propietarios, del deber legal de conservación y rehabilitación establecido por la normativa en vigor.

BASE 1ª. OBJETO

1.1 Estas bases tienen por objeto fomentar y regular las actuaciones dirigidas a la implantación del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV). La finalidad del informe es acreditar la situación en la que se encuentra el edificio, en relación con el estado de conservación; con el cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad universal y con el grado de eficiencia energética; determinando las deficiencias en el estado de conservación que deben ser subsanadas o la susceptibilidad de realizar ajustes razonables en materia de accesibilidad.

1.2 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de Vivienda, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las ayudas que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castelló de la Plana, que incluye los edificios de carácter predominantemente residencial del municipio, que con independencia de su ubicación, cumplan los requisitos y obligaciones generales previstos en estas bases.





BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, es la obtención del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV).

La finalidad de este programa es fomentar la implantación del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV) que acredita la situación en la que se encuentra el edificio, en relación con el estado de conservación; con el cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad universal y con el grado de eficiencia energética; determinando las deficiencias en el estado de conservación que deben ser subsanadas o la susceptibilidad de realizar ajustes razonables en materia de accesibilidad.

BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

El importe subvencionable será el coste de la elaboración del Informe de Evaluación del Edificio, (IEEV.CV).

BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

La ayuda consistirá en una subvención máxima de 20 euros por cada una de las viviendas de las que conste el edificio, y de 20 euros por cada 100 metros cuadrados de superficie útil de local, podrá ser subvencionado hasta el 100% del presupuesto protegible, sin que en ningún caso pueda superarse la cantidad de 500 euros por el edificio.

BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas previstas en las presentes bases, no se podrán compatibilizar con otras ayudas concedidas por el mismo concepto por la Generalitat Valenciana o cualesquiera otras administraciones o entidades públicas.

BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del ejercicio 2022 con código 2022-5-15201-78000 "Ayudas Rehabilitación Vivienda" y con una cuantía total máxima de 40.000 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS AYUDAS

Podrán ser beneficiarios/as de este programa las comunidades de propietarios, las agrupaciones de comunidades de propietarios, o personas propietarias únicas de edificios de carácter predominantemente residencial que hubieran registrado el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), con posterioridad al 11 de septiembre de 2019 y en todo caso hasta el momento de presentación de la solicitud de esta ayuda, pues deberá acreditarse junto a la solicitud, la realización y registro del IEEV.CV, así como la justificación de pago de los gastos ocasionados.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos a continuación:





a) Número de viviendas del edificio.

- Si el edificio tiene 20 viviendas o más: 3 puntos.
- Si el edificio tiene menos de 20 viviendas: 1 punto

b) En función de la calidad constructiva, según la categoría catastral predominante del edificio.

- En viviendas con categoría constructiva catastral 7,8, o 9: 5 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 6: 4 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 5: 3 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 4: 2 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 1,2, o 3: 1 punto.

c) Si el edificios se encuentra integrado dentro de las Áreas de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbana del municipio de Castelló de la Plana, recogidas en el Estudio y propuesta de Áreas de Rehabilitación, Regeneración y Renovación urbana, con motivo de la tramitación del Plan General Estructural de Castelló de la Plana, y aprobado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 21 de julio de 2018 con motivo de la exposición pública del Plan de Ordenación Pormenorizada del municipio: 2 puntos.

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

1. Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

a) Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.

f) Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.





BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo que se adjunta en el Anexo I, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I) implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que los/as solicitantes en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por los/las solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de los interesados.

11.2 Plazos

1. El plazo para la presentación solicitudes será de UN MES contado desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://seuelectronica.castello.es>)

2. La presentación de solicitudes se realizará según modelos normalizados que consta Anexo I, II y III de las presentes Bases.

11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:





a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I):

-Si la petición la formula una Comunidad de Propietarios:

- El Ayuntamiento recabará los datos de identificación fiscal de la Administración Tributaria, salvo que la comunidad solicitante manifieste su oposición, en este caso, deberá aportar, NIF de la comunidad.
- Acta de la Comunidad de Propietarios por la que se nombra representante de la misma para tramitar la solicitud de las ayudas.

- Si se trata de un propietario único de edificio, el Ayuntamiento recabará los datos de su identidad a través de la Dirección General de Policía, salvo que el/la solicitante manifieste su oposición, en este caso, deberá aportar DNI o documento equivalente. Si se trata de un/a representante, DNI o documento equivalente y acreditación de la representación.

b) Nota simple del Registro de la Propiedad relativa al edificio.

c) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, el/la solicitante deberá acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con dichos organismos.

d) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo que contiene el siguiente enlace https://sede.castello.es/?x=Tdom8QhFmnt8Ryn4qU-LYETNa6dlyJVnfGOcC3GgsBD4HZ26EKu9oqR78MH2fIYMkHkJZ7cnTDuNStnD95aKbPgCDXPuWUX2lw0s2fWPi5utbO0wt45s7WNyeiCBvtBZNUb0z7Ls44NylEJLGx019FymTKnXr8Gk-*SXpfbZY-bDyM-QxIMNMhgWlKyZp1BOI-W7GzPnj*uy79RXyVeQw

e) Documentación que acredite el número de viviendas del edificio, así como el número de locales y superficie útil m² de los mismos.

f) En su caso, documentación que acredite la categoría constructiva catastral de la/s vivienda/s, acreditando la categoría catastral predominante del edificio.

g) Documentación que acredite la realización y registro Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), (en todo, caso, debe haberse registrado con posterioridad al 11 de septiembre de 2019 y hasta el momento de presentación de la solicitud de la ayuda).

h) Documentación identificativa del técnico encargado de la elaboración del Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV) y acreditación su competencia de acuerdo con lo establecido en la normativa.

i) Declaración responsable conjunta con los efectos y las consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Publicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud:

-Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.





- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.
- No estar incurso/a, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.
- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.
- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.
- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.
- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.
- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas a que financian las mismas actuaciones, dada la incompatibilidad establecida en las bases reguladoras de estas ayudas.

j) Facturas de honorarios por la realización del IEEV.CV acreditativas del gasto realizada, a nombre del/la solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo II, destinado a este fin.

La facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

k) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados.

El pago de los gastos se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria o, en su caso, talón nominativo, para justificar los, efectivamente, realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

- Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y la fecha de la operación.

- Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto





de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

- Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en la que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

- Pago en metálico: esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de documento nacional de identidad y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono. Cuando se aporten como justificantes nóminas, deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de las mismas. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la renta de las personas físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

l) Anexo II que incluye:

1. Declaración del beneficiario/a de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorga la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.
2. Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

m) Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV.

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no va acompañada de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de igualdad de puntuación entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) El/La Concejal/a de Vivienda.
- b) El Arquitecto Técnico de la Oficina Municipal de Vivienda.
- c) La Técnico de Administración General de la Oficina Municipal de Vivienda

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros. La Comisión Técnica de Valoración, en todo caso, estará constituida, como mínimo, por tres miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por inmueble catastral (por edificio). No obstante, en el caso de que en un edificio con la misma referencia catastral existan varias comunidades de propietarios y propietarias constituidas e identificadas con un CIF diferente cada una de ellas, podrá aportarse un IEEV.CV independiente por cada comunidad.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones se realizará en un único pago correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a las partes beneficiarias.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

En relación con la justificación de la subvención es de aplicación lo dispuesto por el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, considerando que estas ayudas no requieren otra justificación que la acreditación de las condiciones y requisitos necesarios para acceder a la subvención comprobados previamente por el órgano instructor, por lo que las subvenciones se darán por justificadas en el momento de la concesión, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación de la Administración y que el control financiero pueda extenderse a verificar su exactitud.

Por ello, el pago de la subvención queda condicionado a la disponibilidad presupuestaria de esta convocatoria y a la comprobación por parte del Ayuntamiento de, que la persona beneficiaria, ha realizado las actuaciones objeto de estas ayudas (obtención y registro del Informe de Evaluación del Edificios, IEEV.CV) y ha acreditado adecuadamente los gastos efectuados, así como el pago de los mismos, además de cumplir el resto de requisitos previstos en estas Bases. De esta manera, la justificación no es una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención, sino que será un requisito para la concesión.





BASE 18ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución del proyecto subvencionado y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el coste total de los proyectos ejecutados, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, especialmente la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

BASE 19ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención Programa obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la obtención del Informe de Evaluación de Edificios, IEEV.CV.”





Castelló de la Plana, a 27 de octubre de 2022
Francisco Javier Vidal Nebot
Director de Urbanismo
(Documento firmado electrónicamente al margen)

* * *

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 27 d'octubre de 2022, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV) (any 2022)

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 355100.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'OBTENCIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ D'EDIFICIS (IEEV.CV) (2022)

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Base 1a. Objecte
- Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació
- Base 3a. Actuacions objecte de subvenció
- Base 4a. Pressupost protegible
- Base 5a. Quantia de les subvencions
- Base 6a. Compatibilitat de les ajudes
- Base 7a. Disponibilitat pressupostària
- Base 8a. Requisits per a accedir a les ajudes
- Base 9a. Criteris d'adjudicació
- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions





Base 17a. Justificació de subvencions

Base 18a. Incompliment d'obligacions

Base 19a. Legislació aplicable

Annexos

Annex I. Sol·licitud de subvenció Programa obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV.

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 25.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera Conservació i rehabilitació de l'edificació.

Correspon per tant a l'Administració Municipal la inspecció, fiscalització i control del compliment dels deures d'inspecció, conservació i rehabilitació, que correspon als propietaris dels immobles situats en el municipi de Castelló de la Plana, mitjançant la realització i presentació de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEE).

Amb la finalitat de garantir el dret a un habitatge digne i adequat, és voluntat d'aquest Ajuntament, fomentar el compliment dels deures referits, creant una ajuda per a la implantació de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV), en aquells immobles de caràcter predominantment residencial del municipi, sent l'objecte de l'Informe la comprovació administrativa de l'emplene, per part dels seus propietaris, del deure legal de conservació i rehabilitació establert per la normativa en vigor.

BASE 1a. OBJECTE

1.1 Aquestes bases tenen per objecte fomentar i regular les actuacions dirigides a la implantació de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV). La finalitat de l'informe és acreditar la situació en la qual es troba l'edifici, en relació amb l'estat de conservació; amb el compliment de la normativa sobre accessibilitat universal i amb el grau d'eficiència energètica; determinant les deficiències en l'estat de conservació que han de ser esmenades o la susceptibilitat de realitzar ajustos raonables en matèria d'accessibilitat.

1.2 Amb la finalitat de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal d'Habitatge, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes Bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

BASE 2a. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les ajudes que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plana, que inclou els edificis de caràcter predominantment residencial del municipi, que amb independència de la seua ubicació, complisquen els requisits i obligacions generals previstos en aquestes bases.





BASE 3a. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en aquestes Bases, és l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV).

La finalitat aquest programa és fomentar la implantació de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV) que acredita la situació en la qual es troba l'edifici, en relació amb l'estat de conservació; amb el compliment de la normativa sobre accessibilitat universal i amb el grau d'eficiència energètica; determinant les deficiències en l'estat de conservació que han de ser esmenades o la susceptibilitat de realitzar ajustos raonables en matèria d'accessibilitat.

BASE 4a. PRESSUPOST PROTEGIBLE

L'import subvencionable serà el cost de l'elaboració de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici, (IEEV.CV).

BASE 5a. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'ajuda consistirà en una subvenció màxima de 20 euros per cadascuna dels habitatges de les quals conste l'edifici, i de 20 euros per cada 100 metres quadrats de superfície útil de local, podrà ser subvencionat fins al 100% del pressupost protegible, sense que en cap cas pugua superar-se la quantitat de 500 euros per l'edifici.

BASE 6a. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les ajudes previstes en les presents bases, no es podran compatibilitzar amb altres ajudes concedides pel mateix concepte per la Generalitat Valenciana o qualssevol altres administracions o entitats públiques.

BASE 7a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2022 amb codi 2022-5-15201-78000 "Ajudes Rehabilitació Habitatge" i amb una quantia total màxima de 40.000 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

BASE 8a. REQUISITS PER A ACCEDIR A les AJUDES

Podran ser beneficiaris/as d'aquest programa les comunitats de propietaris, les agrupacions de propietaris, o persones propietàries úniques d'edificis de caràcter predominantment residencial que hagueren registrat l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), amb posterioritat a l'11 de setembre de 2019 i en tot cas fins al moment de presentació de la sol·licitud d'aquesta ajuda, perquè haurà d'acreditar-se al costat de la sol·licitud, la realització i registre del IEEV.CV, així com la justificació de pagament de les despeses ocasionades.

BASE 9a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris establits a continuació:





a) Nombre d'habitatges de l'edifici.

- Si l'edifici té 20 habitatges o més: 3 punts.
- Si l'edifici té menys de 20 habitatges: 1 punt

b) En funció de la qualitat constructiva, segons la categoria cadastral predominant de l'edifici.

- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 7,8, o 9: 5 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 6: 4 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 5: 3 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 4: 2 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 1,2, o 3: 1 punt.

c) Si l'edificis es troba integrat dins de les Àrees de Rehabilitació, Regeneració i Renovació Urbana del municipi de Castelló de la Plana, recollides en l'Estudi i proposta d'Àrees de Rehabilitació, Regeneració i Renovació urbana, amb motiu de la tramitació del Pla General Estructural de Castelló de la Plana, i aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 21 de juliol de 2018 amb motiu de l'exposició pública del Pla d'Ordenació Detallada del municipi: 2 punts.

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10a. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

1. Les parts beneficiàries queden obligades a:

a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.

f) Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





BASE 11a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model que s'adjunta en l'Annex I, juntament amb la documentació necessària.

11.1.- Lloc de presentació:

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La presentació de la sol·licitud presumeix l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La signatura de la sol·licitud d'ajudes (Annex I) implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, llevat que els/as sol·licitants en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte aquesta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per els/les sol·licitants.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor dels interessats.

11.2 Terminis

1. El termini per a la presentació sol·licituds serà d'UN MES comptat des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://seuelectronica.castello.es>)

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons models normalitzats que consta Annex I, II i III de les presents Bases.

11.3 Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Sol·licitud de les ajudes degudament signada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex I):





-Si la petició la formula una Comunitat de Propietaris:

- L'Ajuntament recaptarà les dades d'identificació fiscal de l'Administració Tributària, llevat que la comunitat sol·licitant manifeste la seua oposició, en aquest cas, haurà d'aportar, NIF de la comunitat.

- Acta de la Comunitat de Propietaris per la qual es nomena representant de la mateixa per a tramitar la sol·licitud de les ajudes.

- Si es tracta d'un propietari únic d'edifici, l'Ajuntament recaptarà les dades de la seua identitat a través de la Direcció General de Policia, llevat que el/la sol·licitant manifeste la seua oposició, en aquest cas, haurà d'aportar DNI o document equivalent. Si es tracta d'un/a representant, DNI o document equivalent i acreditació de la representació.

b) Nota simple del Registre de la Propietat relativa a l'edifici.

c) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de l'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, el/la sol·licitant haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb aquests organismes.

d) Imprés de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model que conté el següent enllace https://sede.castello.es/?x=tdom8qhfmnt8ryn4qu-lyetna6diyvnfgocc3ggsbd4hz26eku9oqr78mh2fiymkhkjz7cntdunstnd95akbpgcdxpuwux2lw0s2fwpi5utbo0wt45s7wnyeicvbtbnkub0z7ls44nylejlgx019fymtknrxr8gk-*sxpfbzy-bdym-qximnmhgwkyzp1bol-w7gzpnj*uy79rxyveqw

e) Documentació que acredite el nombre d'habitatges de l'edifici, així com el nombre de locals i superfície útil m² d'aquests.

f) Si escau, documentació que acredite la categoria constructiva cadastral de la/s habitatge/s, acreditant la categoria cadastral predominant de l'edifici.

g) Documentació que acredite la realització i registre Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), (en tot, cas, ha d'haver-se registrat amb posterioritat a l'11 de setembre de 2019 i fins al moment de presentació de la sol·licitud de l'ajuda).

h) Documentació identificativa del tècnic encarregat de l'elaboració de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) i acreditació la seua competència d'acord amb el que s'estableix en la normativa.

i) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Publiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprés de sol·licitud:

- Conéixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
- Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.
- No estar incurs/a, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària.
- No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.
- No estar incurs/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.





-No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.

-No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.

-Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes al fet que financen els mateixes actuacions, donada la incompatibilitat establida en les bases reguladores d'aquestes ajudes.

j) Factures d'honoraris per la realització del IEEV.CV acreditatives de la despesa realitzada, a nom del/la sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex II, destinat a aquest efecte.

La factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

k) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades.

El pagament de les despeses es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, en el seu cas, taló nominatiu, per a justificar els, efectivament, realitzats, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/la ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, el/la ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i la data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.





L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

l) Annex II que inclou:

1. Declaració del beneficiari/a que ha sigut complida la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.
2. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

m) Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV.

BASE 12a. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents Bases, o no va acompanyada de la documentació exigida o la presentada emmalaltira d'algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 13a ÒRGAN COMPETENT PER A la INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a Oficina Municipal d'Habitatge, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 LGS.





Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal d'Habitatge, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La Comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'igualtat de puntuació entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

- a) El/la Regidor/a d'Habitatge.
- b) L'Arquitecte Tècnic de l'Oficina Municipal d'Habitatge.
- c) La Tècnic d'Administració General de l'Oficina Municipal d'Habitatge

No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres. La Comissió Tècnica de Valoració, en tot cas, estarà constituïda, com a mínim, per tres membres.

BASE 14a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dita de precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.





BASE 15a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIO

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'ordre establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per immoble cadastral (per edifici). No obstant això, en el cas que en un edifici amb la mateixa referència cadastral existisquen diverses comunitats de propietaris i propietàries constituïdes i identificades amb un CIF diferent cadascuna d'elles, podrà aportar-se un IEEV.CV independent per cada comunitat.

BASE 16a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es realitzarà en un únic pagament corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió a les parts beneficiàries.

BASE 17a. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

En relació amb la justificació de la subvenció és aplicable el que es disposa per l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, considerant que aquestes ajudes no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció comprovats prèviament per l'òrgan instructor, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici de les actuacions de comprovació de l'Administració i que el control financer puga estendre's a verificar la seua exactitud.

Per això, el pagament de la subvenció queda condicionat a la disponibilitat pressupostària d'aquesta convocatòria i a la comprovació per part de l'Ajuntament de, que la persona beneficiària, ha realitzat les actuacions objecte d'aquestes ajudes (obtenció i registre de l'Informe d'Avaluació de l'Edificis, IEEV.CV) i ha acreditat adequadament les despeses efectuades, així com el pagament d'aquests, a més de complir la resta de requisits previstos en aquestes Bases. D'aquesta manera, la justificació no és una càrrega o obligació derivada de la concessió de la subvenció, sinó que serà un requisit per a la concessió.

BASE 18a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució del projecte subvencionat i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total dels projectes executats, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran





sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal d'Habitatge podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, especialment la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que reportaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

BASE 19a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció Programa obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV
Annex II. Compte justificatiu subvenció per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV.
Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a l'obtenció de l'Informe d'Avaluació d'Edificis, IEEV.CV."

Castelló de la Plana, a 27 d'octubre de 2022
Francisco Javier Vidal Nebot
Director d' Urbanisme
(Document signat electrònicament al marge)

