



## ADMINISTRACIÓN LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04451-2022-U

#### CASTELLÓ DE LA PLANA

*Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de eficiencia energética para viviendas individuales (año 2022)*

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de eficiencia energética para viviendas individuales (año 2022)

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 13 de octubre de 2022, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de eficiencia energética para viviendas individuales (año 2022)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento ([www.castello.es](http://www.castello.es)) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 355100.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DEL INTERIOR DE LAS VIVIENDAS Y OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA VIVIENDAS INDIVIDUALES (2022)**

#### ÍNDICE

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Base 1ª. Objeto
- Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación
- Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención
- Base 4ª. Presupuesto protegible
- Base 5ª. Cuantía de las subvenciones
- Base 6ª. Compatibilidad de las ayudas
- Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria
- Base 8ª. Requisitos para acceder a las ayudas
- Base 9ª. Criterios de adjudicación
- Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias
- Base 11ª. Presentación de solicitudes
- Base 12ª. Subsanación de deficiencias
- Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento
- Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones
- Base 15ª. Determinación del importe de la subvención
- Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones
- Base 17ª. Justificación de subvenciones
- Base 18ª. Devolución voluntaria
- Base 19ª. Incumplimiento de obligaciones
- Base 20ª. Legislación aplicable

#### Anexos

- Anexo I. Solicitud de subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.
- Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.
- Anexo II. Solicitud de subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.
- Anexo III. Cuenta justificativa subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas
- Anexo IV. Cuenta justificativa subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.
- Anexo V. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales y declaración responsable.

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 47 de la Constitución Española, determina el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Estableciendo el mandato a los poderes públicos de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

De acuerdo con el artículo 25.2, a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera Conservación y rehabilitación de la edificación.

Atendido lo anterior, el fomento de la conservación y rehabilitación del patrimonio inmobiliario residencial se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento, con el fin de garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, siendo especialmente preocupante, la delicada situación que atraviesa una parte importante de la sociedad española a causa de la crisis económica consecuencia de la COVID-19. Esta situación hace necesario impulsar la actividad de fomento de conservación y rehabilitación viviendas, que asimismo, implica fomentar la actividad en el sector de la construcción, muy castigado por la crisis económica, en la que nos encontramos inmersos.

Asimismo, estas bases pretenden dar cobertura a la obligación establecida en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, que dispone que para edificios nuevos y reformas o ampliaciones de edificios existentes, cuando se proceda a la venta o alquiler antes de la finalización de la obra, el vendedor o arrendador facilitará la etiqueta de eficiencia energética de proyecto. Asimismo, facilitará el certificado de eficiencia energética de obra terminada cuando se finalice la obra y éste se expida, cuando el edificio existente sea objeto de contrato de compraventa de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia del certificado de eficiencia energética debidamente registrado y la etiqueta de eficiencia energética se anexará al contrato de compraventa, así mismo, cuando el objeto del contrato sea el arrendamiento de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia de la etiqueta de eficiencia energética se anexará al contrato de arrendamiento y se entregará al arrendatario una copia del documento de Recomendaciones de uso para el usuario. Toda persona física o jurídica que publique o permita la publicación de información sobre la venta o alquiler de un edificio o de parte del mismo, ya sea en agencias inmobiliarias, vallas publicitarias, páginas web, portales inmobiliarios, catálogos, prensa o similares, estará obligada a incluir la información relativa a su calificación de eficiencia energética, de acuerdo con lo dispuesto en el correspondiente documento reconocido.

## BASE 1ª. OBJETO

1.1 Estas bases tienen por objeto fomentar y regular las actuaciones dirigidas a:

- Las actuaciones de mejora de las condiciones de habitabilidad en el interior de las viviendas.
- La implantación del Certificado de Eficiencia Energética (para viviendas individuales) para dar cobertura a la obligación establecida en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

1.2 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de la Vivienda, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

## BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las ayudas que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castelló de la Plana, que incluye todas las viviendas que con independencia de su ubicación, cumplan los requisitos y obligaciones generales previstos en estas bases.

## BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, son las siguientes:

### A) Programa de habitabilidad: interior de la vivienda.

Se entenderán por actuaciones de rehabilitación en el interior de las viviendas y por tanto, serán objeto de ayuda, aquellas actuaciones de reforma interior de las viviendas dirigidas a:

- Reforma de los cuartos húmedos (cocinas y baños), con el fin de adecuarlos a las condiciones actuales de habitabilidad, incluyendo, si es necesario, la adaptación de las instalaciones a la normativa vigente.
- Reforma de la vivienda para adaptarla a personas con diversidad funcional y movilidad reducida, así como, actuaciones que mejoren la accesibilidad y la autonomía en el uso de la vivienda.
- Carpintería interior, pavimentos, adecuación de las instalaciones eléctricas y trabajos de pintura.
- Renovación de ventanas y puertas-ventana en la vivienda, que supongan una rehabilitación térmica de la vivienda.

### B) Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales.

Este programa pretende dar cobertura a la obligación establecida en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, que dispone que, para edificios nuevos y reformas o ampliaciones de edificios existentes, cuando se proceda a la venta o alquiler antes de la finalización de la obra, el vendedor o arrendador facilitará la etiqueta de eficiencia energética de proyecto. Asimismo, facilitará el certificado de eficiencia energética de obra terminada cuando se finalice la obra y éste se expida, cuando el edificio existente sea objeto de contrato de compraventa de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia del certificado de eficiencia energética debidamente registrado y la etiqueta de eficiencia energética se anexará al contrato de compraventa, así mismo, cuando el objeto del contrato sea el arrendamiento de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia de la etiqueta de eficiencia energética se anexará al contrato de arrendamiento y se entregará al arrendatario una copia del documento de Recomendaciones de uso para el usuario. Toda persona física o jurídica que publique o permita la publicación de información sobre la venta o alquiler de un edificio o de parte del mismo, ya sea en agencias inmobiliarias, vallas publicitarias, páginas web, portales inmobiliarios, catálogos, prensa o similares, estará obligada a incluir la información relativa a su calificación de eficiencia energética, de acuerdo con lo dispuesto en el correspondiente documento reconocido.

## BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

a) Para el programa de habitabilidad: interior de viviendas, todas las actuaciones subvencionables podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, los informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos.

Dentro del concepto de obras subvencionables, se podrá incluir todo lo considerado como obra civil, es decir tabiquería, revestimientos, sanitarios, grifería, carpintería, pavimentos, electricidad, trabajos de pintura. Además en baños y cocinas, se podrá incluir electrodomésticos y mobiliario.

En cuanto a las actuaciones para la adaptación de la vivienda a personas con diversidad funcional y movilidad reducida, que mejoren la accesibilidad y la autonomía en el uso de la vivienda, se podrá incluir la ampliación de los espacios de circulación de la vivienda o el cambio de puertas o la instalación de señales acústicas o luminosas, así como, sistemas de monitorización y control remoto de puertas y equipos electrónicos, puesta en marcha de los mismos de forma conjunta y realización de actividades a distancia; sistemas de activación y desactivación de cualquier equipo del domicilio con un comando de voz; la colocación de cámaras en el interior de la vivienda que permitan informar visualmente del estado de la persona dependiente y los sistemas de detección y alarma de incendios.

-Respecto a la renovación de ventanas y puertas-ventana en la vivienda. Será subvencionable la instalación (montaje y desmontaje), el acristalamiento, el marco y premarco; no serán subvencionables las persianas y otros elementos de protección solar.

Se deberán cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

Las ventanas y puertas-ventana deberán formar parte de los cerramientos a exterior de la vivienda (que separen los recintos o estancias calefactados o refrigerados del ambiente exterior), no siendo objeto de subvención los cerramientos acristalados que se coloquen o renueven con la finalidad de cerrar terrazas, balcones o galerías, o amplien la superficie habitable de la vivienda, ya que estos suponen una modificación y no una rehabilitación térmica del edificio. Tampoco será objeto de subvención, la renovación de los marcos o acristalamientos únicamente.

Asimismo, el presupuesto de la actuación deberá desglosarse por partidas con precios unitarios, y con el detalle necesario para adecuarse a los parámetros establecidos en estas Bases, y que permitan a este Ayuntamiento realizar los cálculos necesarios para establecer el presupuesto protegible de las actuaciones realizadas en la vivienda.

b) Para el programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales, la actuación subvencionable será el coste de los honorarios por la realización y obtención del Certificado de Eficiencia Energética de la vivienda de que se trate.

## BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

a) Para el Programa de habitabilidad: interior de la vivienda, podrá ser subvencionado hasta el 90% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 5.000 euros.

b) Para el Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética (viviendas individuales) se subvencionará el 100% del coste del certificado de eficiencia energética, sin que en ningún caso puedan superarse los 100 euros.

## BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

a) Las ayudas previstas en las presentes bases, salvo lo previsto en el párrafo siguiente, serán compatibles con cualquier otra subvención que puedan otorgar otras instituciones públicas con el mismo objeto y finalidad, siempre que el total percibido no supere el 100% del total de los conceptos subvencionables.

b) En caso de concurrencia de varias ayudas con el mismo fin, de modo que se supere el límite máximo que señala el punto a), serán directamente deducibles de la ayuda concedida cualesquiera otras otorgadas por otras entidades públicas o privadas, hasta llegar al límite máximo establecido.

c) Cuando una vivienda haya sido objeto de concesión de estas ayudas en convocatorias anteriores (2017,2018, 2019 y 2021), podrá solicitarse nueva ayuda para una actuación diferente a la ya subvencionada.

## BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del presupuesto municipal para el ejercicio 2022 con código 2022-5-15201- 78000 "Ayudas Rehabilitación Vivienda" y con una cuantía total máxima de 190.000 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria. La dotación presupuestaria se distribuye del siguiente modo:

### A) Programa de habitabilidad: interior de la vivienda.

Para este programa se establece una dotación presupuestaria de 186.000 euros.

### B) Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales.



Para este programa se establece una dotación presupuestaria de 4.000 euros. En el caso de que el importe de este programa no se agotara en parte o en su totalidad podrá acumularse al programa de habitabilidad: interior vivienda.

### BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS AYUDAS

8.1 Programa de habitabilidad: interior de la vivienda.

#### 8.1.1 Personas beneficiarias

Podrá ser beneficiaria de estas ayudas, cualquier persona física propietaria, usufructuaria o arrendataria de una vivienda situada en el municipio de Castelló de la Plana, siempre que, en todo caso, se hubiera registrado la declaración responsable para la autorización de las obras, con posterioridad al 18 de junio de 2021.

#### 8.1.2 Requisitos de las viviendas objeto de este programa

Las viviendas que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

a) El edificio en el momento de la solicitud debe tener una antigüedad superior a 15 años, a estos efectos, se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

a) Fecha del certificado final de obra

b) Fecha de concesión de la licencia de primera ocupación

c) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

No será necesario cumplir esta condición en los siguientes casos:

- Actuaciones de adaptación de la vivienda para personas con diversidad funcional debidamente acreditada.
- Cuando la vivienda sea la única sobre la que los miembros de la unidad de convivencia ostentan la titularidad u otro derecho real que les permita poder disponer de su pleno uso.

b) Ser la vivienda habitual y permanente de la persona propietaria, arrendataria o usufructuaria. Lo que se considerará acreditado al estar empadronada con anterioridad a la presentación de la solicitud de las ayudas.

### 8.2 Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales

#### 8.2.1 Personas beneficiarias

Podrá ser beneficiaria de estas ayudas, cualquier persona física propietaria de una vivienda, situada en el municipio de Castelló de la Plana, que hubiera registrado el Certificado de Eficiencia Energética con posterioridad al 18 de junio de 2021.

### BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos a continuación, en función del tipo de programa.

#### 9.1 Programa de habitabilidad: interior de la vivienda

La prioridad vendrá determinada por los siguientes criterios:

a) Que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia sea inferior en cómputo anual al 3 IPREM (ponderado mediante la aplicación de un coeficiente multiplicador en función del número de miembros de la unidad de convivencia). 10 puntos.

A los efectos previstos en estas Bases, se considerará unidad de convivencia el conjunto de personas que habitan y disfrutan de una vivienda de forma habitual y permanente y con vocación de estabilidad, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

Para la valoración de ingresos de la unidad de convivencia de las viviendas a objeto de esta ayuda se partirá de la cuantía de la base imponible general y del ahorro, reguladas en los artículos 48 y 49, respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda.

Esta cuantía se ponderará mediante la aplicación de un coeficiente multiplicador en función del número de miembros de la unidad de convivencia, de acuerdo con la siguiente tabla.

Número de miembros de la unidad de convivencia	Coficiente multiplicador
1	1
2	0,90
3	0,85
4	0,80
5	0,75
6 ó más	0,70

Los ingresos ponderados de este modo serán comparados con el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

Para facilitar el cálculo de la situación de los ingresos ponderados de las unidades de convivencia propietarias, usufructuarias o arrendatarias de las viviendas del inmueble en relación al IPREM, se aporta el siguiente cuadro donde, sumando los ingresos de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia reflejados en las casillas (base imponible general) y (base imponible del ahorro) del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2021, se puede comprobar directamente si están por debajo de 3 veces el IPREM.

Número de miembros	3 veces IPREM
1	24.318,84
2	27.020,93
3	28.610,40
4	30.398,55
5	32.425,12
>=6	34.741,20

Sumar las casillas de la base imponible general y base imponible del ahorro de la/s declaración/es de todas las personas que componen la unidad de convivencia y con la cifra resultante comparar con la cifra de la columna 3 veces IPREM, para comprobar si los ingresos están por debajo de dicha cifra.

Si la persona solicitante, así como, los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, no hubieran presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, en función de la situación en la que se encuentren, se atenderá a los siguientes datos:

- Justificante de vida laboral y nóminas.
- Certificado de imputaciones.
- En el caso de desempleo, certificados expedidos por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) y el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.
- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

b) No poseer ningún miembro de la unidad de convivencia la titularidad u otro derecho real que les permita poder disponer del pleno uso de cualquier otra vivienda estable y habitable en España, además de la que es objeto de las ayudas de este programa (7 puntos).

c) En función de la calidad constructiva, según la categoría catastral predominante del edificio.

- En viviendas con categoría constructiva catastral 7,8, o 9: 5 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 6: 4 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 5: 3 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 4: 2 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 1,2, o 3: 1 punto.

d) Antigüedad de la vivienda:

- Vivienda con una antigüedad igual o superior a 50 años: 3 puntos.
- Viviendas de antigüedad superior a 30 años e inferior a 50: 2 puntos.
- Viviendas de antigüedad igual o inferior a 30 años: 1 punto.

e) En función del grado de discapacidad de la/s persona/s ocupantes de la vivienda:

- Grado de diversidad funcional igual o inferior al 33%: 1 punto.
- Grado de diversidad funcional superior al 33% e inferior al 65%: 2 puntos.
- Grado de diversidad funcional igual superior al 65%: 3 puntos.

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

9.2 Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

La prioridad de las solicitudes presentadas vendrá determinada por la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

#### BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

- Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.
- Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.
- Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.
- Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo establecido en los Anexos I y II de estas Bases, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán en alguno de los lugares siguientes:

- Registro General del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor, nº 1 de esta ciudad (Mediante cita previa).
- Registros de las Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí s/n; Distrito Oeste, Plaza Lagunas de Ruidera s/n; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista nº 28. (Mediante cita previa).
- En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un correo electrónico, en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castelló de la Plana, Oficina Municipal de Vivienda, a la siguiente dirección: [vivenda@castello.es](mailto:vivenda@castello.es) adjuntado el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, el nombre del solicitante, y la convocatoria para la que se presenta.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA), de la Hacienda Municipal y de la Dirección General de Catastro, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

La firma de todas las personas mayores de 16 años de la unidad de convivencia de la declaración responsable (Subanexo I) implicará la autorización de cada uno de ellos, al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA), de la Hacienda Municipal y de la Dirección General de Catastro, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, en caso contrario, deberá aportarse la documentación correspondiente.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo II), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de las personas interesadas.

#### 11.2 Plazos

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de UN MES contado desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentación de solicitudes se realizará según los modelos normalizados que constan en los Anexos I, II y en su caso, Subanexo I de las presentes Bases.

### 11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:

#### 11.3.1 Programa habitabilidad: interior viviendas.

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I), indicando si es propietaria, usufructuaria o arrendataria.

b) Documentación que acredite su condición de persona propietaria o usufructuaria del inmueble aportando Nota Simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad de la vivienda. En caso de ser persona usufructuaria o arrendataria autorización de la persona propietaria para realizar las obras.

c) Documentación que acredite la antigüedad de la vivienda para ello se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

a) Fecha del certificado final de obra

b) Fecha de concesión de la licencia de primera ocupación

c) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

d) Declaración responsable para la autorización de las obras, vinculada a la subvención solicitada. En cualquier caso la fecha de registro de la declaración responsable para la autorización de las obras, deberá ser posterior al 18 de junio de 2021.

e) Presupuesto detallado de las obras.

f) Fotografías en color de aquellas partes de la vivienda a reformar objeto de la ayuda antes de la intervención.

g) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo que contiene el siguiente enlace <https://sede.castello.es/?x=JAtmcZlWtFhW4geUbieSOvng4FQz6z7AgeGRPRGG9gIF7xsjvBOnWl0T5nJiYVHBzFj4t1hAhPuR63shMa4soiew51UazkWBerXUd3e2XMZ9k-O56TgOURYFalG35xPw7DNGdeZdIO3UpONAvKgMny6zToPjdO5GD3o7RSIOuQFXhyiF1UES-4KBzqHM5v6p1vnoTP3DI2H7AFESol5-g>

h) En su caso, documentación que acredite la categoría constructiva catastral de la vivienda.

i) En su caso, certificado del grado de discapacidad.

j) En su caso, quienes siendo titulares de una vivienda no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.

k) En el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso con posterioridad al 18 de junio de 2021) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo III, si ya se dispone de la misma.

l) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA), de la Hacienda Municipal y de la Dirección General de Catastro, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, la persona solicitante deberá acreditar:

- DNI de la persona solicitante, en caso de personas extranjeras el NIE. Si se trata de un/a representante, DNI o documento equivalente y acreditación de la representación.

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, con la Hacienda Municipal.

- En su caso, acreditar que ningún miembro de la unidad de convivencia ostenta la titularidad de ningún derecho real que le permita poder disponer del pleno uso de una vivienda estable y habitable en España. Quienes siendo titulares de una vivienda no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.

- Datos de empadronamiento de la persona solicitante, y en su caso, de los miembros de la unidad de convivencia (aportando volante único de empadronamiento que acredite, a fecha de la solicitud, las personas que tienen su domicilio habitual en la vivienda objeto de la actuación a los efectos de determinar el carácter habitual y permanente de residencia en la vivienda y las personas que residen en la misma).

- En su caso, declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda correspondiente. Si la persona solicitante no hubiera presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, se deberá aportar, en función de la situación en la que se encuentren:

- Justificante de vida laboral y nóminas.

- Certificado de imputaciones.

- En el caso de desempleo, certificado acreditativo de tal situación, expedido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), así como, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, deberá aportar certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

m) En su caso, Subanexo I (Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos de la persona solicitante de la subvención). En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de los organismos oficiales la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, deberá acreditar los extremos recogidos en el subapartado l) anterior.

n) Declaración responsable conjunta con los efectos y los consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo I):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.

- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.

- Ser la vivienda habitual y permanente de la persona beneficiaria de la subvención.

- No estar incurso la persona solicitante, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.

- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.

- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.

- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.

- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.

- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

#### 11.3.2 Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo II).

b) Documentación que acredite su condición de propietario/a del inmueble aportando Nota Simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad de la vivienda.

c) Certificado de Eficiencia Energética debidamente inscrito en el registro del órgano competente de la Comunidad Autónoma, con posterioridad al 18 de junio de 2021.

d) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo que contiene el siguiente enlace <https://sede.castello.es/?x=JAtmcZlWtFhW4geUbieSOvng4FQz6z7AgeGRPRGG9gIF7xsjvBOnWl0T5nJiYVHBzFj4t1hAhPuR63shMa4soiew51UazkWBerXUd3e2XMZ9k-O56TgOURYFalG35xPw7DNGdeZdIO3UpONAvKgMny6zToPjdO5GD3o7RSIOuQFXhyiF1UES-4KBzqHM5v6p1vnoTP3DI2H7AFESol5-g>

4KBzqHM5v6p1vnoTP3DI2H7AFESol5-g

e) En el caso de Certificados de Eficiencia Energética para viviendas individuales, ya registrados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso con posterioridad al 18 de junio de 2021) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo IV, si ya se dispone de la misma.

f) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, la persona solicitante deberá acreditar:

- DNI de la persona solicitante, en caso de personas extranjeras el NIE. Si se trata de un/a representante, DNI o documento equivalente y acreditación de la representación.
- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, con la Hacienda Municipal.

g) Declaración responsable conjunta con los efectos y los consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo II):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.
- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.
- No estar incurso, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.
- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.
- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.
- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.
- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.
- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

#### BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de igualdad de puntuación entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo, siendo éste el único criterio establecido para el Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) La Concejala de Vivienda.
- b) El Arquitecto Técnico de la Oficina Municipal de Vivienda.
- c) La Técnico de Administración General de la Oficina Municipal de Vivienda.

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros.

#### BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho de precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

#### BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por inmueble catastral para cada programa de los previstos en estas Bases.

#### BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

A) Programa habitabilidad: interior viviendas

El pago de las subvenciones se realizará en único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

B) Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales

El pago de las subvenciones se realizará en un único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

#### BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Las personas perceptoras de las subvenciones establecidas en estas Bases vendrán obligados a justificar como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención concedida se deberá presentar como máximo hasta el 31 de marzo de 2023 inclusive, quedando sujetos las personas perceptoras al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. No obstante, en el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (siempre que, en todo caso, se hubiera registrado la declaración responsable para la autorización de las obras, o en su caso, el Certificado de Eficiencia Energética, con posterioridad al 18 de junio de 2021) la justificación podrá presentarse junto a la solicitud de subvención, adjuntando a la misma la cuenta justificativa y documentación prevista en los Anexos III o IV, en función del tipo de actuación, así como, el Anexo V.

De conformidad con el artículo 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo establecido para la justificación, sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en un plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no presente justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para el reintegro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo ésta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la parte beneficiaria. La presentación de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, y según Anexos III, IV y V, se presentará en los siguientes lugares:

a) Registro General del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor, nº 1 de esta ciudad (Mediante cita previa).

b) Registros de las Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí s/n; Distrito Oeste, Plaza Lagunas de Ruidera s/n; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista nº 28. (Mediante cita previa).

c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la justificación se remita por correo certificado, deberá presentarse en la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un correo electrónico, en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castelló de la Plana, Oficina Municipal de Vivienda, a la siguiente dirección: [vivenda@castello.es](mailto:vivenda@castello.es) adjuntado el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, el nombre del beneficiario, y la subvención que se justifica.

La documentación que integra la cuenta justificativa será la siguiente, en función del tipo de programa objeto de subvención:

A) Programa habitabilidad: interior viviendas:

-Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo III que incluirá:

- 1) Memoria final detallada de la realización de la totalidad de la actuación, que describirá los objetivos y resultados conseguidos.
- 2) Declaración del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.
- 3) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.
- 4) Documentación que debe adjuntarse:

a) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo III, destinado a este fin.

Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo V.

b) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se recoge en esta base 17ª.

c) Declaración responsable para la autorización de las obras (debe haberse registrado con posterioridad al 18 de junio de 2021).

d) Testimonio fotográfico de la actuación realizada, a través de fotografías en color de las zonas en las que se ha realizado la actuación con el resultado de ésta, en correspondencia con las fotografías presentadas junto a la solicitud de la subvención (cuando la obra no estuviera finalizada en el momento de presentación de la solicitud), con la finalidad comprobar las actuaciones realizadas.

B) Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, viviendas individuales:

-Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo IV que incluirá:

- 1) Declaración del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.
- 2) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.
- 3) Documentación que debe adjuntarse:

a) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo IV, destinado a este fin. Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención, deberá aportarse el Anexo V.

b) Certificado de Eficiencia Energética debidamente inscrito en el registro del órgano competente de la Comunidad Autónoma (debe haberse registrado con posterioridad al 18 de junio de 2021).

c) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se establece a continuación.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones. Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

El pago de los gastos se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria o, en su caso, talón nominativo, para justificar los, efectivamente, realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

-Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/ la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

-Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.



Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y la fecha de la operación.

-Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

-Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en la que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

-Pago en metálico: esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de documento nacional de identidad y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono. Cuando se aporten como justificantes nóminas, deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de las mismas. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la renta de las personas físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

## BASE 18ª - DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración.

Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la persona beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención, a efectos de que este proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

## BASE 19ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución de la actuación subvencionada y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el coste total de las actuaciones ejecutadas, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas, la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

## BASE 20ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.

Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.

Anexo II. Solicitud de subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Anexo III. Cuenta justificativa subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas

Anexo IV. Cuenta justificativa subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Anexo V. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales y declaración responsable.

Castelló de la Plana, a 13 de octubre de 2022

Francisco Javier Vidal Nebot

Director de Urbanismo

(Documento firmado electrónicamente al margen)

\* \* \*

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 13 d'octubre de 2022, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la millora de les condicions d'habitabilitat de l'interior dels habitatges i obtenció del Certificat d'eficiència energètica per a habitatges individuals (any 2022)

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.castello.es](http://www.castello.es)) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 355100.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'HABITABILITAT DE L'INTERIOR DELS HABITATGES I OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT D'EFICIENCIA ENERGÉTICA PER A HABITATGES INDIVIDUALS (2022)**



## ÍNDIX

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Base 1a. Objecte
- Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació
- Base 3a. Actuacions objecte de subvenció
- Base 4a. Pressupost protegible
- Base 5a. Quantia de les subvencions
- Base 6a. Compatibilitat de les ajudes
- Base 7a. Disponibilitat pressupostària
- Base 8a. Requisits per a accedir a les ajudes
- Base 9a. Criteris d'adjudicació
- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions
- Base 17a. Justificació de subvencions
- Base 18a. Devolució voluntària
- Base 19a. Incompliment d'obligacions
- Base 20a. Legislació aplicable

### Annexos

- Annex I. Sol·licitud de subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges.
- Subannex I. Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents del sol·licitant de la subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges.
- Annex II. Sol·licitud de subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.
- Annex III. Compte justificatiu subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges
- Annex IV. Compte justificatiu subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.
- Annex V. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la millora de les condicions d'habilitat de l'interior dels habitatges i obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals i declaració responsable.

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 47 de la Constitució Espanyola, determina el dret de tots els espanyols a gaudir d'un habitatge digne i adequat. Establint el mandat als poders públics de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret.

D'acord amb l'article 25.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera Conservació i rehabilitació de l'edificació.

Atès l'anterior, el foment de la conservació i rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa aquest Ajuntament, amb la finalitat de garantir el dret a un habitatge digne i adequat, sent especialment preocupant, la delicada situació que travessa una part important de la societat espanyola a causa de la crisi econòmica conseqüència de la COVID-19. Aquesta situació fa necessari impulsar l'activitat de foment en matèria de conservació i rehabilitació habitatges, que així mateix, implica fomentar l'activitat en el sector de la construcció, molt castigat per la crisi econòmica, en la qual ens trobem immersos.

Així mateix, aquestes bases pretenen donar cobertura a l'obligació establida en el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, que disposa que per a edificis nous i reformes o ampliacions d'edificis existents, quan es procedisca a la venda o lloguer abans de la finalització de l'obra, el venedor o arrendador facilitarà l'etiqueta d'eficiència energètica de projecte. Així mateix, facilitarà el certificat d'eficiència energètica d'obra acabada quan es finalitze l'obra i aquest s'expedisca, quan l'edifici existent siga objecte de contracte de compravenda de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia del certificat d'eficiència energètica degudament registrat i l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte de compravenda, així mateix, quan l'objecte del contracte siga l'arrendament de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia de l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte d'arrendament i s'entregarà a l'arrendatari una còpia del document de Recomanacions d'ús per a l'usuari. Tota persona física o jurídica que publique o permeta la publicació d'informació sobre la venda o lloguer d'un edifici o de part d'aquest, ja siga en agències immobiliàries, tanques publicitàries, pàgines web, portals immobiliaris, catàlegs, premsa o similars, estarà obligada a incloure la informació relativa a la seua qualificació d'eficiència energètica, d'acord amb el que es disposa en el corresponent document reconegut.

### BASE 1a. OBJECTE

1.1 Aquestes bases tenen per objecte fomentar i regular les actuacions dirigides a:

- a) Les actuacions de millora de les condicions d'habilitat a l'interior dels habitatges.
  - b) La implantació del Certificat d'Eficiència Energètica (per a habitatges individuals) per a donar cobertura a l'obligació establida en l'el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
- 1.2 Amb la finalitat de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal de l'Habitatge, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes Bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

### BASE 2a. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les ajudes que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plana, que inclou tots els habitatges que amb independència de la seua ubicació, complisquen els requisits i obligacions generals previstes en aquestes bases.

### BASE 3a. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en aquestes Bases, són les següents:

#### A) Programa d'habilitat: interior de l'habitatge.

S'entendran per actuacions de rehabilitació a l'interior dels habitatges i per tant, seran objecte d'ajuda, aquelles actuacions de reforma interior dels habitatges dirigits a:

- 1. Reforma de les habitacions humides (cuines i banys), amb la finalitat d'adequar-los a les condicions actuals d'habilitat, incloent, si és necessari, l'adaptació de les instal·lacions a la normativa vigent.
- 2. Reforma de l'habitatge per a adaptar-la a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, així com, actuacions que milloren l'accessibilitat i l'autonomia en l'ús de l'habitatge.
- 3. Fusteria interior, paviments, adequació de les instal·lacions elèctriques i treballs de pintura.
- 4. Renovació de finestres i portes-finestra en l'habitatge, que suposen una rehabilitació tèrmica de l'habitatge.

#### B) Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals.

Aquest programa pretén donar cobertura a l'obligació establida en Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, que disposa que, per a edificis nous i reformes o ampliacions d'edificis existents, quan es procedisca a la venda o lloguer abans de la finalització de l'obra, el venedor o arrendador facilitarà l'etiqueta d'eficiència energètica de projecte. Així mateix, facilitarà el certificat d'eficiència energètica d'obra acabada quan es finalitze l'obra i aquest s'expedisca, quan l'edifici existent siga objecte de contracte de compravenda de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia del certificat d'eficiència energètica degudament registrat i l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte de compravenda, així mateix, quan l'objecte del contracte siga l'arrendament de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia de l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte d'arrendament i s'entregarà a l'arrendatari una còpia del document de Recomanacions d'ús per a l'usuari. Tota persona física o jurídica que publique o permeta la publicació d'informació sobre la

venda o lloguer d'un edifici o de part d'aquest, ja siga en agències immobiliàries, tanques publicitàries, pàgines web, portals immobiliàries, catàlegs, premsa o similars, estarà obligada a incloure la informació relativa a la seua qualificació d'eficiència energètica, d'acord amb el que es disposa en el corresponent document reconegut.

## BASE 4a. PRESSUPOST PROTEGIBLE

a) Per al programa d'habilitat: interior d'habitatges, totes les actuacions subvencionables podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, els informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No s'inclouran impostos, taxes o tributs.

Dins del concepte d'obres subvencionables, es podrà incloure tot el considerat com a obra civil, és a dir tabiqueria, revestiments, sanitaris, aixeteria, fusteria, paviments, electricitat, treballs de pintura. A més en banys i cuines, es podrà incloure electrodomèstics i mobiliari.

Quant a les actuacions per a l'adaptació de l'habitatge a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, que milloren l'accessibilitat i l'autonomia en l'ús de l'habitatge, es podrà incloure l'ampliació dels espais de circulació de l'habitatge o el canvi de portes o la instal·lació de senyals acústics o lluminosos, així com, sistemes de monitoratge i control remot de portes i equips electrònics, posada en marxa dels mateixos de manera conjunta i realització d'activitats a distància; sistemes d'activació i desactivació de qualsevol equip del domicili amb un comando de veu; la col·locació de cambres a l'interior de l'habitatge que permeten informar visualment de l'estat de la persona dependent i els sistemes de detecció i alarma d'incendis.

-Respecte a la renovació de finestres i portes-finestra en l'habitatge. Serà subvencionable la instal·lació (muntatge i desmuntatge), l'envidrament, el marc i premarc; no seran subvencionables les persianes i altres elements de protecció solar.

S'hauran de complir les següents especificacions tècniques:

Les finestres i portes-finestra hauran de formar part dels tancaments a exterior de l'habitatge (que separen els recintes o estades calefats o refrigerats de l'ambient exterior), no sent objecte de subvenció els tancaments envidrats que es col·loquen o renoven amb la finalitat de tancar terrasses, balcons o galeries, o ampliar la superfície habitable de l'habitatge, ja que aquests suposen una modificació i no una rehabilitació tèrmica de l'edifici. Tampoc serà objecte de subvenció, la renovació dels marcs o envidraments únicament.

Així mateix, el pressupost de l'actuació haurà de desglossar-se per partides amb preus unitaris, i amb el detall necessari per a adequar-se als paràmetres establerts en aquestes Bases, i que permeten a aquest Ajuntament realitzar els càlculs necessaris per a establir el pressupost protegible de les actuacions realitzades en l'habitatge.

b) Per al programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals, l'actuació subvencionable serà el cost dels honoraris per la realització i obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge de què es tracte.

## BASE 5a. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

a) Per al Programa d'habilitat: interior de l'habitatge, podrà ser subvencionat fins al 90% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 5.000 euros.

b) Per al Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica (habitatges individuals) se subvencionarà el 100% del cost del certificat d'eficiència energètica, sense que en cap cas puguin superar-se els 100 euros.

## BASE 6a. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

a) Les ajudes previstes en les presents bases, excepte el que es preveu en el paràgraf següent, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguin atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables.

b) En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa fi, de manera que se supere el límit màxim que assenyala el punt a), seran directament deduïbles de l'ajuda concedida qualsevol altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim establert.

c) Quan un habitatge haja sigut objecte de concessió d'aquestes ajudes en convocatòries anteriors (2017,2018, 2019 i 2021), podrà sol·licitar-se nova ajuda per a una actuació diferent a la ja subvencionada.

## BASE 7a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal per a l'exercici 2022 amb codi 2022-5-15201- 78000 "Ajudes Rehabilitació Habitatge" i amb una quantia total màxima de 190.000 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària. La dotació pressupostària es distribueix de la següent manera:

A) Programa d'habilitat: interior de l'habitatge.

Per a aquest programa s'estableix una dotació pressupostària de 186.000 euros.

B) Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals.

Per a aquest programa s'estableix una dotació pressupostària de 4.000 euros. En el cas que l'import d'aquest programa no s'esgotara en part o íntegrament podrà acumular-se al programa d'habilitat: interior habitatge.

## BASE 8a. REQUISITS PER A ACCEDIR A les AJUDES

### 8.1 Programa d'habilitat: interior de l'habitatge.

#### 8.1.1 Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària d'aquestes ajudes, qualsevol persona física propietària, usufructuària o arrendatària d'un habitatge situat en el municipi de Castelló de la Plana, sempre que, en tot cas, s'haguera registrat la declaració responsable per a l'autorització de les obres, amb posterioritat al 18 de juny de 2021.

#### 8.1.2 Requisits dels habitatges objecte d'aquest programa

Els habitatges que s'acullen a aquest programa compliran els següents requisits:

a) L'edifici en el moment de la sol·licitud ha de tindre una antiguitat superior a 15 anys, a aquest efecte, s'atendrà alguna de les següents dates:

a) Data del certificat final d'obra

b) Data de concessió de la llicència de primera ocupació

c) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancament aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

No serà necessari complir aquesta condició en els següents casos:

• Actuacions d'adaptació de l'habitatge per a persones amb diversitat funcional degudament acreditada.

• Quan l'habitatge siga l'única sobre la qual els membres de la unitat de convivència ostenten la titularitat o un altre dret real que els permeti poder disposar del seu ple ús.

b) Ser l'habitatge habitual i permanent de la persona propietària, arrendatària o usufructuària. El que es considerarà acreditat en estar empadronada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de les ajudes.

### 8.2 Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals

#### 8.2.1 Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària d'aquestes ajudes, qualsevol persona física propietària d'un habitatge, situada en el municipi de Castelló de la Plana, que haguera registrat el Certificat d'Eficiència Energètica amb posterioritat al 18 de juny de 2021.

## BASE 9a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris establerts a continuació, en funció de la mena de programa.

### 9.1 Programa d'habilitat: interior de l'habitatge

La prioritat vindrà determinada pels següents criteris:

a) Que el nivell d'ingressos de la unitat de convivència siga inferior en còmput anual al 3 IPREM (ponderat mitjançant l'aplicació d'un coeficient multiplicador en funció del nombre de membres de la unitat de convivència). 10 punts.

Als efectes previstos en aquestes Bases, es considerarà unitat de convivència el conjunt de persones que habiten i gaudeixen d'un habitatge de manera habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, amb independència de la relació existent entre totes elles.

Per a la valoració d'ingressos de la unitat de convivència dels habitatges a objecte d'aquesta ajuda es partirà de la quantia de la base imposable general i de l'estalvi, regulades en els articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre



la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.

Aquesta quantia es ponderarà mitjançant l'aplicació d'un coeficient multiplicador en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb la següent taula.

Nombre de membres de la unitat de convivència	Coefficient multiplicador
1	1
2	0,90
3	0,85
4	0,80
5	0,75
6 ó más	0,70

Els ingressos ponderats d'aquesta manera seran comparats amb l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).

Per a facilitar el càlcul de la situació dels ingressos ponderats de les unitats de convivència propietàries, usufructuàries o arrendatàries dels habitatges de l'immoble en relació al IPREM, s'aporta el següent quadre on, sumant els ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència reflectits en les caselles (base imposable general) i (base imposable de l'estalvi) de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici 2021, es pot comprovar directament si estan per davall de 3 vegades el IPREM.

Nombre de membres	3 vegades el IPREM
1	24.318,84
2	27.020,93
3	28.610,40
4	30.398,55
5	32.425,12
>=6	34.741,20

Sumar les caselles de la base imposable general i base imposable de l'estalvi de la/s declaració/és de totes les persones que componen la unitat de convivència i amb la xifra resultant comparar amb la xifra de la columna 3 vegades IPREM, per a comprovar si els ingressos estan per davall d'aquesta xifra.

Si la persona sol·licitant, així com, els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, no hagueren presentat declaració, i no es pogueren obtenir dades acreditatives dels ingressos, en funció de la situació en la qual es troben, s'atendrà les següents dades:

- Justificant de vida laboral i nòmines.
- Certificat d'imputacions.
- En el cas de desocupació, certificats expedits pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.

• En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduïtat, orfanat o altres, certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.

-En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda.

b) No posseir cap membre de la unitat de convivència la titularitat o un altre dret real que els permeta poder disposar del ple ús de qualsevol altre habitatge estable i habitable a Espanya, a més de la qual és objecte de les ajudes d'aquest programa (7 punts).

c) En funció de la qualitat constructiva, segons la categoria cadastral predominant de l'edifici.

- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 7,8, o 9: 5 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 6: 4 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 5: 3 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 4: 2 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 1,2, o 3: 1 punt.

d) Antiguitat de l'habitatge:

- Habitatge amb una antiguitat igual o superior a 50 anys: 3 punts.
- Habitatges d'antiguitat superior a 30 anys i inferior a 50: 2 punts.
- Habitatges d'antiguitat igual o inferior a 30 anys: 1 punt.

e) En funció del grau de discapacitat de la/s persona/s ocupants de l'habitatge:

- Grau de diversitat funcional igual o inferior al 33%: 1 punt.
- Grau de diversitat funcional superior al 33% i inferior al 65%: 2 punts.
- Grau de diversitat funcional igual superior al 65%: 3 punts.

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

9.2 Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

La prioritat de les sol·licituds presentades vindrà determinada per la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10a. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.

f) Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## BASE 11a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model establert en els Annexos I i II d'aquestes Bases, juntament amb la documentació necessària.

### 11.1.- Lloc de presentació:

Les sol·licituds es presentaran en algun dels llocs següents:

- Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a la Casa Consistorial, Plaça Major, núm. 1 d'aquesta ciutat (Mitjançant cita prèvia).
- Registres de les Juntetes de Districte de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situats en els següents llocs: Districte Nord, Plaça Primer Molí s/n; Districte Oest, Plaça Lagunas de Ruidera s/n; Districte Marítim, Passeig Buenavista núm. 28. (Mitjançant cita prèvia).
- En qualsevol dels llocs prevists en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en l'oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà en correu electrònic, en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Oficina Municipal d'Habitatge, a la següent adreça: [vivenda@castello.es](mailto:vivenda@castello.es) adjuntat el resguard de presentació, en el qual es llija clarament la data de presentació, el nom del sol·licitant, i la convocatòria per a la qual es presenta.

La presentació de la sol·licitud presumeix l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La signatura de la sol·licitud d'ajudes (Annex I), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (\*SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA), de la Hisenda Municipal i de la Direcció General de Cadastre, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte aquesta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

La signatura de totes les persones majors de 16 anys de la unitat de convivència de la declaració responsable (Subannex I) implicarà l'autorització de cadascun d'ells, a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA), de la Hisenda Municipal i de la Direcció General de Cadastre, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, en cas contrari, haurà d'aportar-se la documentació corresponent.

La signatura de la sol·licitud d'ajudes (Annex II), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte aquesta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualsevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor de les persones interessades.

### 11.2 Terminis

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'UN MES comptat des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons els models normalitzats que consten en els Annexos I, II i en el seu cas, Subannex I de les presents Bases.

### 11.3 Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

#### 11.3.1 Programa habitabilitat: interior habitatges.

a) Sol·licitud de les ajudes degudament signada per la part sol·licitant, segons imprès normalitzat (Annex I), indicant si és propietària, usufructuària o arrendatària.

b) Documentació que acredite la seua condició de persona propietària o usufructuària de l'immoble aportant Nota Simple del Registre de la Propietat que acredite la titularitat de l'habitatge. En cas de ser persona usufructuària o arrendatària autorització de la persona propietària per a realitzar les obres.

c) Documentació que acredite l'antiguitat de l'habitatge per a això s'atendrà alguna de les següents dates:

a) Data del certificat final d'obra

b) Data de concessió de la llicència de primera ocupació

c) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancament aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

d) Declaració responsable per a l'autorització de les obres, vinculada a la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas la data de registre de la declaració responsable per a l'autorització de les obres, haurà de ser posterior al 18 de juny de 2021.

e) Pressupost detallat de les obres.

f) Fotografies en color d'aquelles parts de l'habitatge a reformar objecte de l'ajuda abans de la intervenció.

g) Imprès de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model que conté el següent enllaç <https://sede.castello.es/?x=jatmciwtfwh4geubiesovng4fqz6z7agegrprgg9g9if7xjsjvbnwl0t5njjiyvvhbzfj4t1hahpur63shma4soiew51uazkwberxud3e2x>

mz9k-o56tgouryfalq35xpw7dngdezdl03uponavkgmny6zt0pjd05gd3o7rslouqfxyhif1ues4kbzqhm5v6p1vn0tp3dl2h7afesol5-g

h) Si escau, documentació que acredite la categoria constructiva cadastral de l'habitatge.

i) En el seu cas, certificat del grau de discapacitat.

j) En el seu cas, els qui sent titulars d'un habitatge no disposen de la mateixa per causa de separació o divorci, o no pugen habitar la mateixa per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat, hauran d'acreditar-ho documentalment.

k) En el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas amb posterioritat al 18 de juny de 2021) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex III, si ja es disposa d'aquesta.

l) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA), de la Hisenda Municipal i de la Direcció General de Cadastre, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, la persona sol·licitant haurà d'acreditar:

• DNI de la persona sol·licitant, en cas de persones estrangeres el NIE. Si es tracta d'un/a representant, DNI o document equivalent i acreditació de la representació.

• Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, amb la Hisenda Municipal.

• Si escau, acreditar que cap membre de la unitat de convivència ostenta la titularitat de cap dret real que li permetia poder disposar del ple ús d'un habitatge estable i habitable a Espanya. Els qui sent titulars d'un habitatge no disposen de la mateixa per causa de separació o divorci, o no pugen habitar la mateixa per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat, hauran d'acreditar-ho documentalment.

• Dades d'empadronament de la persona sol·licitant, i en el seu cas, dels membres de la unitat de convivència (aportant volant únic d'empadronament que acredite, a data de la sol·licitud, les persones que tenen el seu domicili habitual en l'habitatge objecte de l'actuació a l'efecte de determinar el caràcter habitual i permanent de residència en l'habitatge i les persones que resideixen en la mateixa).

-En el seu cas, declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda corresponent. Si la persona sol·licitant no haguera presentat declaració, i no es pogueren obtenir dades acreditatives dels ingressos, s'haurà d'aportar, en funció de la situació en la qual es troben:

- Justificant de vida laboral i nòmines.

- Certificat d'imputacions.
- En el cas de desocupació, certificat acreditatiu de tal situació, expedit pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), així com, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduïtat, orfanat o altres, haurà d'aportar certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda.

m) En el seu cas, Subannex I (Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents de la persona sol·licitant de la subvenció). En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte dels organismes oficials la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, haurà d'acreditar els extrems recollits en el subapartat l) anterior.

n) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprès de sol·licitud (Annex I):

- Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
- Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.
- Ser l'habitatge habitual i permanent de la persona beneficiària de la subvenció.
- No estar incursa la persona sol·licitant, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.
- No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.
- No estar incurs/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.
- No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.
- No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
- Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

### 11.3.2 Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals

- a) Sol·licitud de les ajudes degudament signada per la part sol·licitant, segons imprès normalitzat (Annex II).
- b) Documentació que acredite la seua condició de propietari/a de l'immoble aportant Nota Simple del Registre de la Propietat que acredite la titularitat de l'habitatge.
- c) Certificat d'Eficiència Energètica degudament inscrit en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, amb posterioritat al 18 de juny de 2021.
- d) Imprès de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model que conté el següent enllace <https://sede.castello.es/?x=jatmcziwtfhw4geubiesovng4fqz6z7agegrprgg9g9if7xsvbnwl0t5njjivvhbzfj4t1hahpur63shma4soiew51uazkwberxud3e2xmz9k-o56tgouryfalq35xpw7dngdezdl03uponavkgmny6ztopjdo5gd3o7rslouqfxyhif1ues4kbzqhm5v6p1vnotp3dl2h7afesol5-g>
- e) En el cas de Certificats d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals, ja registrats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas amb posterioritat al 18 de juny de 2021) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex IV, si ja es disposa d'aquesta.
- f) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, la persona sol·licitant haurà d'acreditar:
- DNI de la persona sol·licitant, en cas de persones estrangeres el NIE. Si es tracta d'un/a representant, DNI o document equivalent i acreditació de la representació.
  - Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, amb la Hisenda Municipal.
- g) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprès de sol·licitud (Annex II):
- Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
  - Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.
  - No estar incursa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.
  - No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.
  - No estar incurs/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.
  - No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.
  - No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
  - Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

### BASE 12a. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents Bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada emmalaltira d'algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### BASE 13a ÒRGAN COMPETENT PER A la INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva. La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a Oficina Municipal d'Habitatge, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal d'Habitatge, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emès per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La Comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'igualtat de puntuació entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix, sent aquest l'únic criteri establert per al Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

- La Regidora d'Habitatge.
  - L'Arquitecte Tècnic de l'Oficina Municipal d'Habitatge.
  - La Tècnica d'Administració General de l'Oficina Municipal d'Habitatge.
- No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres.

#### BASE 14a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorre aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dita de precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.

#### BASE 15a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'ordre establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local continuarà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Unicament es podrà presentar una sol·licitud per immoble cadastral per a cada programa dels previstos en aquestes Bases.

#### BASE 16a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

A) Programa habitabilitat: interior habitatges

El pagament de les subvencions es realitzarà en únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

B) Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals

El pagament de les subvencions es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

#### BASE 17a. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Les persones perceptores de les subvencions establides en aquestes Bases vindran obligats a justificar com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 31 de març de 2023 inclusivament, quedant subjectes les persones perceptores al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. No obstant això, en el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (sempre que, en tot cas, s'haguera registrat la declaració responsable per a l'autorització de les obres, o en el seu cas, el Certificat d'Eficiència Energètica, amb posterioritat al 18 de juny de 2021) la justificació podrà presentar-se al costat de la sol·licitud de subvenció, adjuntant a la mateixa el compte justificatiu i documentació prevista en els Annexos III o IV, en funció de la mena d'actuació, així com, l'Annex V.

De conformitat amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini establert per a la justificació, sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que la persona beneficiària no present justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà l'import de la subvenció, podent aquesta ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara quan el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de la part beneficiària. La presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, i segons Annexos III, IV i V, es presentarà en els següents llocs:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a la Casa Consistorial, Plaça Major, núm. 1 d'aquesta ciutat (Mitjançant cita prèvia).

b) Registres de les Junes de Districte de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situats en els següents llocs: Districte Nord, Plaza Primer Molí s/n; Districte Oest, Plaça Lagunas de Ruidera s/n; Districte Marítim, Passeig Buenavista núm. 28. (Mitjançant cita prèvia).

c) En qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan la justificació es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en l'oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un correu electrònic, en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Oficina Municipal d'Habitatge, a la següent adreça: [vivenda@castello.es](mailto:vivenda@castello.es) adjuntant el resguard de presentació, en el qual es llija clarament la data de presentació, el nom del beneficiari, i la subvenció que es justifica.

La documentació que integra el compte justificatiu serà la següent, en funció de la mena de programa objecte de subvenció:

A) Programa habitabilitat: interior habitatges:

-Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex III que inclourà:

1) Memòria final detallada de la realització de la totalitat de l'actuació, que descriurà els objectius i resultats aconseguits.

2) Declaració del beneficiari que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

3) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

4) Documentació que ha d'adjuntar-se:

a) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex III, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplifcades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, \*deberà aportar-se l'Annex V.

b) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com es recull en aquesta base 17a.

c) Declaració responsable per a l'autorització de les obres (ha d'haver-se registrat amb posterioritat al 18 de juny de 2021).

d) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada, a través de fotografies en color de les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació amb el resultat d'aquesta, en correspondència amb les fotografies presentades al costat de la sol·licitud de la subvenció (quan l'obra no estiguera finalitzada en el moment de presentació de la sol·licitud), amb la finalitat de comprovar les actuacions realitzades.

**B) Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, habitatges individuals:**

-Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex IV que inclourà:

1) Declaració del beneficiari que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

2) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

3) Documentació que ha d'adjuntar-se:

a) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex IV, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, haurà d'aportar-se l'Annex V.

b) Certificat d'Eficiència Energètica degudament inscrit en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma (ha d'haver-se registrat amb posterioritat al 18 de juny de 2021).

c) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com s'estableix a continuació.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

El pagament de les despeses es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, en el seu cas, taló nominatiu, per a justificar els, efectivament, realitzats, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

-Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

-Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, el/la ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i la data de l'operació.

-Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

-Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

-Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

**BASE 18a - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA**

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració.

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, i a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

**BASE 19a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució de l'actuació subvencionada i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total de les actuacions executades, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal d'Habitatge podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes, la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que reportaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**BASE 20a - LEGISLACIÓ APLICABLE**

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció Programa d'habitabilitat: interior habitatges.

Subannex I. Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents del sol·licitant de la subvenció Programa d'habitabilitat: interior habitatges.

Annex II. Sol·licitud de subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Annex III. Compte justificatiu subvenció Programa d'habitabilitat: interior habitatges



Annex IV. Compte justificatiu subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.  
Annex V. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la millora de les condicions d'habitabilitat de l'interior dels habitatges i obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals i declaració responsable.

Castelló de la Plana, a 13 d'octubre de 2022  
Francisco Javier Vidal Nebot  
Director d' Urbanisme  
(Document signat electrònicament al marge)